

***Všeobecne záväzné nariadenie
obce Ostrov***

č. 4/2007

***o podmienkach poskytovania grantov, príspevkov a dotácií
z rozpočtu obce Ostrov***

*Schválené Obecným zastupiteľstvom v Ostrove dňa 08.10.2007 uznesením č.
7/2007- I.*

Vyhlásené vyvesením dňa: 09.10.2007

Nadobúda účinnosť dňa: 01.11.2007

PhDr. Dana Borovská
starostka obce

Obecné zastupiteľstvo v Ostrove v zmysle § 6 a 11 ods. 4 písm. g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 628 a násl. Občianskeho zákonníka **v y d á v a** pre katastrálne územie obce Ostrov a časť Malé Orvište toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4/2007

o podmienkach poskytovania grantov, príspevkov a dotácií z rozpočtu obce Ostrov

ČASŤ I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Čl. 1 Účel VZN

- 1) Obec Ostrov pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.¹⁾
- 2) Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky, v súlade s ods. 1 tohto článku, pre poskytnutie grantov právnickým osobám, resp. fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Ostrov na podporu všeobecne prospešných služieb,²⁾ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.³⁾

ČASŤ II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 2 Zdroje grantov

- 1) Rozpočet obce vytvára zdroje v rámci grantového programu obce na poskytovanie:
 - a) grantov na základe odporučení komisií obecného zastupiteľstva (ďalej iba "dotácie"),
 - b) grantov z položky "dotácie a dary" (ďalej iba "dary"),
 - c) grantov z položky "ostatné dotácie".
- 2) Finančný grant je nárokovateľný iba v prípade, že obec zabezpečí dostatok zdrojov na krytie rozpočtových výdavkov vrátane programu obecný grantový program.

Čl. 3 Smerovanie grantov

- 1) Granty sú nasmerované predovšetkým do týchto oblastí:

- športové aktivity
 - výchova a vzdelávanie
 - ekológia a životné prostredie
 - aktivity mládeže
 - sociálna a zdravotná oblasť
- 2) Dotácie, budú pridelené jednotlivým subjektom na základe nimi písomne predloženej úplnej žiadosti (článok 6 ods. 1 tohto VZN).
 - 3) Dary budú poskytované jednotlivým subjektom na základe osobitnej písomnej žiadosti.
 - 4) Ostatné dotácie budú poskytované jednotlivým subjektom na základe ich schválenia v rozpočte obce Ostrov na príslušný rok.

Čl. 4

Kompetencie pri schvaľovaní grantov

- 1) Globálny objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie grantov podľa rozpočtových položiek uvedených v čl. 2 písm. a), schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní programového rozpočtu obce Ostrov.
- 2) Pridelenie grantov v rámci rozpočtových položiek uvedených v čl. 2 na návrh príslušnej komisie obecného zastupiteľstva obce Ostrov (ďalej iba "komisie") a starostu obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 3) Dotáciu alebo dar je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej osobe iba raz.
- 4) Obecné zastupiteľstvo môže na návrh príslušnej komisie, resp. starostu obce rozhodnúť o poskytnutí dotácie alebo daru aj nad rámec schváleného rozpočtu.
- 5) Vo výnimočných prípadoch (napr. pomoc pri odstránení následkov živelnej pohromy) môže obecné zastupiteľstvo schváliť dar i osobe pôsojacej na území, ktoré nie je spravované obcou Ostrov.

ČASŤ III.

DOTÁCIE A DARY

Čl. 5

Postup pri pridelení grantov z rozpočtu obce

- 1) Príslušné komisie podľa rozdelenia, môžu stanoviť do termínu schválenia rozpočtu na príslušný rok ďalšie skutočnosti, ktoré treba uviesť v žiadosti o grant (čl. 6 ods. 1 tohto VZN), pričom vychádzajú z kritérií uvedených v čl. 7 tohto VZN.
- 2) Obecný úrad v Ostrove po schválení rozpočtu obce Ostrov na príslušný kalendárny rok, spravidla v januári príslušného roku, zverejní v zmysle tohto VZN na úradnej tabuli obce súťaž o získanie grantov s uvedením ďalších skutočností stanovených komisiami, ktoré treba uviesť do žiadosti.
- 3) Obecný úrad v Ostrove, po uplynutí termínu stanoveného na sústredenie žiadostí o grant, zvolá poradu predsedov komisií za účasti starostu obce, účelom ktorej je prerozdelenie konkrétnych žiadostí o grant na prerokovanie do príslušných komisií.
- 4) Obecný úrad v Ostrove na základe záverov porady v zmysle ods. 3 tohto článku bezodkladne predloží žiadosti o granty na posúdenie do komisií.
- 5) Príslušná komisia posúdi žiadosti o dotácie a dary a odporučí pridelenie výšky dotácií, resp. darov v rámci schváleného rozpočtu jednotlivým žiadateľom a v zmysle čl. 4 ods. 2 tohto VZN ich predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

- 6) Žiadosti o poskytnutie dotácie a daru doručené mimo vyhlásenej súťaže môže prerokovať príslušná komisia určená čl. 8 ods. 1 tohto VZN, resp. starosta obce a predložiť ich na schválenie v zmysle čl. 4 tohto VZN až do vyčerpania finančných zdrojov schválených v rozpočte obce na príslušný rok.
- 7) Po schválení obecným zastupiteľstvom spracuje Obecný úrad v Ostrove zmluvu ⁴⁾ medzi žiadateľom o dotáciu (resp. o dar) a Obcou Ostrov a predloží ju na podpis starostovi obce.
- 8) *Zmluva musí obsahovať:*
 - a) identifikáciu žiadateľa o dotáciu
 - b) výšku a účel použitia poskytnutej dotácie, resp. daru
 - c) výhradu obce Ostrov na právo kontroly hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov
 - d) zákaz použitia poskytnutých finančných prostriedkov na:
 - alkohol, tabakové výrobky a odmeny funkcionárom
 - nákup občerstvenia a pohonných hmôt (ak to nie je povolené priamo pri schválení grantu)
 - e) určenie povinnosti žiadateľa pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá
 - f) na základe tejto zmluvy zabezpečí Obecný úrad v Ostrove prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa a následne kontrolu hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia poukázaných finančných prostriedkov
 - g) orgán obce, ktorý grant schválil môže v odôvodnených prípadoch, na základe žiadosti subjektu, ktorému bola poskytnutá dotácia, resp. dar z rozpočtu obce, schváliť zmenu účelu jeho použitia. Táto skutočnosť musí byť doložená dodatkom k zmluve o poskytnutí dotácie, resp. daru.
 - h) Tento článok sa primerane použije i pri pridelovaní ostatných dotácií.

ČI . 6

Obsah žiadosti o grant

- 1) Žiadosť o dotáciu ⁵⁾ musí obsahovať:
 - a) oblasť v zmysle čl. 3, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná
 - b) žiadateľa:
 - u fyzických osôb - podnikateľ: meno, priezvisko a kontaktnú adresu,
 - u organizácií - názov organizácie a sídlo
 - c) charakter subjektu (neziskový, podnikateľský a pod.)
 - d) názov projektu
 - e) autora projektu
 - f) miesto a dátum realizácie projektu (od - do)
 - g) bankové spojenie žiadateľa
 - h) u fyzickej osoby- podnikateľ - IČO a DIČ, u právnickej osoby IČO a DIČ
 - i) rozpočet podujatia obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov (u projektov spojených s príjmom osobitne vyčíslí očakávaný príjem - návratnosť)
 - j) spolufinancovanie z iných zdrojov
 - k) požadovanú výšku príspevku od obce
 - l) stručnú charakteristiku projektu a predpokladaný počet účastníkov
 - m) u právnickej osoby podpis oprávnenej osoby žiadateľa a pečiatku
 - n) ďalšie skutočnosti určené príslušnou komisiou OZ (ak ich komisie stanovia)
 - o) prílohou žiadosti je:

- overená fotokópia originálu živnostenského listu, výpisu z obchodného registra resp. iného registra či iného dokladu preukazujúceho oprávnenie na podnikanie - u fyzických osôb - podnikateľ
 - overená fotokópia originálu výpisu z obchodného registra resp. iného registra alebo stanov organizácie potvrdenými príslušným schvaľovacím orgánom - u právnických osôb
- 2) Žiadosť o dar musí obsahovať nevyhnutné údaje charakterizujúce žiadateľa a účel použitia daru. (Primerane sa použije ods. 1 tohto článku.).

Čl. 7

Všeobecné a špecifické kritériá na posudzovanie dotácií

Základným predpokladom získania dotácie bude splnenie všeobecných a špecifických kritérií:

A. Všeobecné kritéria (spoločné pre všetky oblasti podpory)

- a) Žiadosti o dotácie sa predkladajú písomne na predpísanom tlačive na adresu: Obec Ostrov 315, 922 01.
- b) Žiadosti je možné predkladať priebežne, pričom do prvého kola budú zaradené žiadosti doručené na obecný úrad do termínu, ktorý sa určí pri vypísaní súťaže o získanie dotácií na príslušný rok.
- c) Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti v zmysle predpísaného tlačiva, nebude akceptovaná.
- d) Uprednostnené budú projekty, v ktorých žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie z vlastných, resp. iných zdrojov aspoň vo výške 30%.
- e) V žiadosti musí byť preukázaný jasný prínos projektu pre zafinancované cieľové skupiny a pre rozvoj života v obci Ostrov.
- f) Žiadateľ o dotáciu musí byť schopný projekt organizačne zabezpečiť.
- g) O dotáciu môžu žiadať len žiadatelia, ktorí si v minulosti splnili všetky svoje zmluvné záväzky voči obci Ostrov.
- h) Žiadosti, v ktorých budú uvedené nepravdivé údaje, nebudú akceptované. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia poskytnutá žiadateľovi, táto bude musieť byť vrátená na účet obce.

B. Špecifické kritériá pre jednotlivé oblasti podpory

1. Športové aktivity

- a) stav a charakter členskej základne
- b) výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky
- c) spolupráca s obcou Ostrov pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území obce Ostrov
- d) rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno - športových podujatí na území obce Ostrov

2. Aktivity mládeže

- a) celkové výsledky činnosti detskej, alebo mládežníckej organizácie, resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít...)
- a) rozsah činnosti (sféry pôsobenia: koho združujú - vekové, sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú...)

- b) zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít obce (pasívne - účasťou, aktívne - organizátorskou prácou).
3. Výchova a vzdelávanie
- a) spoločenská naliehavosť, celkový prínos a význam výchovného a vzdelávacieho zámeru projektu pre obyvateľov obce;
 - b) zohľadnenie špecifických výchovných a vzdelávacích potrieb obce a prínos pre vyplňanie nepokrytých výchovných a vzdelávacích oblastí podľa spoločenských požiadaviek
 - c) miera vlastného vkladu žiadateľa a ďalších podporovateľov projektu, resp. náročnosť výchovnej a vzdelávacej aktivity
 - d) adekvátnosť požadovaných nákladov k celkovému predpokladanému prínosnému efektu projektu
 - e) záber projektu, intenzita, frekvencia a rozsah aktivity, veľkosť cieľovej skupiny
 - f) doterajší prínos žiadateľa v predchádzajúcich aktivitách, ich efektívnosť a kvalita
 - g) zameranie výchovných a vzdelávacích aktivít, zohľadňovanie tradície, histórie, ďalšieho rozvoja a iných významných potrieb obce
 - h) celková kvalita spracovaného projektu a vecnosť použitia požadovaných prostriedkov
4. Ekológia a životné prostredie
- a) zlepšovanie životného prostredia v Ostrove
 - b) ochrana prírody a prírodných hodnôt v Ostrove
 - c) podpora aktivít združení v oblasti skrášľovania životného prostredia
 - d) podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia
 - e) podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia v obci Ostrov
5. Sociálna a zdravotná oblasť
- a) celkové výsledky činnosti organizácie resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít...)
 - b) rozsah činnosti (sféry pôsobenia: koho združujú - vekové, sociálne skupiny, aké druhy činnosti vykonávajú...)
 - c) zapájanie sa do kultúrnych, športových a spoločenských aktivít obce (pasívne - účasťou, aktívne - organizátorskou prácou)

Čl. 8

Prerokovanie žiadostí o granty a spracovanie návrhov na ich poskytnutie

Žiadosti o dotácie prerokujú komisie (ak sú zriadené):

- a) oblasť športových aktivít – komisia sociálno-zdravotná, pre šport a kultúru
- b) oblasť aktivít mládeže, – komisia sociálno-zdravotná, pre šport a kultúru
- c) oblasť výchovy a vzdelávania - komisia sociálno-zdravotná, pre šport a kultúru
- d) oblasť ekológie a životného prostredia - komisia životného prostredia
- e) oblasť sociálna - komisia sociálno-zdravotná, pre šport a kultúru

Čl. 9

Zúčtovanie grantov

- 1) Poskytnuté finančné prostriedky je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.

- 2) Subjekty, ktorým bude poskytnutý grant, sú povinné bezodkladne po jeho použití, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku, predložiť obci, prostredníctvom obecného úradu, jeho zúčtovanie.
- 3) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie grantu v zmysle ods. 2 čl. 9 tohto VZN alebo použije tento grant na iný účel ako bol určený, je povinný bezodkladne po plánovanom termíne podujatia, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku, grant vrátiť na účet obce.
- 4) Vrátenie nevyčerpaného grantu v hodnote 100 Sk a nižšej sa nepožaduje.
- 5) Žiadateľ nesmie finančné prostriedky z grantu použiť na nákup alkoholu a tabakových výrobkov a na odmeny funkcionárom.
- 6) Žiadateľ môže finančné prostriedky z grantu použiť na nákup občerstvenia a nákup pohonných hmôt iba ak je to schválené orgánom obce Ostrov určeným článkom 4 ods. 2 tohto VZN.

ČASŤ IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 10 Limitujúce ustanovenia

- 1) Grant schválený na zabezpečenie tovarov a služieb poukáže obec na účet žiadateľa na základe relevantných dokladov preukazujúcich ich obstaranie (zmluva, faktúra, predfaktúra, prípadne zálohová faktúra). Obec následne po predložení relevantného dokladu poukáže finančnú čiastku žiadateľovi tak, aby mohol dodržať termín splatnosti.
- 2) Takto poskytnutý grant je žiadateľ povinný použiť v zmysle zmluvy a zúčtovať do 2 mesiacov od jeho poskytnutia, najneskôr však do 31. januára roku, ktorý nasleduje po roku schválenia grantu. V opačnom prípade je povinný vrátiť ho do tohto termínu na účet obce Ostrov. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na granty poskytnuté z rozpočtu obce na činnosť žiadateľa.
- 3) Na podujatia organizované s finančnou účasťou obce v rámci plánovaných podujatí, nemožno poskytnúť grant.
- 4) Obecný úrad po termíne zúčtovania (31. január), spravidla do 15. marca, vyhotoví komplexný zoznam a právnických osôb, ktoré bez súhlasu starostu obce, doloženého dodatkom k zmluve, použili finančné prostriedky z grantu na iný účel ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie grantu v stanovenom termíne a ani ho v stanovenom termíne nevrátili v zmysle čl. 9 ods. 2 na účet obce a dá ho na vedomie starostovi obce a predsedom komisii OZ .
- 5) Nové žiadosti o granty od fyzických osôb - podnikateľov alebo právnických osôb, ktoré v predchádzajúcom období bez súhlasu starostu obce , doloženého dodatkom k zmluve, použili finančné prostriedky na iný účel ako boli určené, resp. nepredložili zúčtovanie už poskytnutého grantu v stanovenom termíne a ani ho v stanovenom termíne nevrátili v zmysle čl. 9 ods. 2 na účet obce, Obecný úrad v Ostrove nepredloží (tieto žiadosti) na prerokovanie do príslušných komisii, resp. starostovi obce a písomne to oznámi žiadateľovi a dá to na vedomie predsedovi príslušnej komisie, resp. starostovi obce .
- 6) Žiadosti o dotácie, ktoré nebudú spracované v zmysle čl. 6 tohto VZN, obecný úrad nepredloží na prerokovanie do komisie a písomne to oznámi žiadateľovi o dotáciu a dá to na vedomie predsedovi príslušnej komisie.

Čl. 11
Prechodné ustanovenie

Žiadosti o dotácie podané v roku 2007 do termínu účinnosti tohto VZN sa budú posudzovať ako žiadosti o grant podané podľa tohto VZN.

Čl. 12
Účinnosť

- 1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Ostrove dňa 08.10.2007 uznesením č. 7/2007 - I.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 01.11.2007.

PhDr. Dana Borovská
starostka obce

Vyhlásené vyvesením: 09.10.2007
Zvesené: 25.10.2007

-
- ¹⁾ Pozri § 4 ods. 3, písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
 - ²⁾ Napríklad § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.
 - ³⁾ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
 - ⁴⁾ Vzor zmluvy o poskytnutí grantu tvorí prílohu č. 1 tohto VZN
 - ⁵⁾ Vzor žiadosti o dotáciu tvorí prílohu č. 2 tohto VZN
 - ⁶⁾ Vzor zúčtovania grantu tvorí prílohu č. 3 tohto VZN
-

Prílohy:

- 1) Zmluva o poskytnutí dotácie
- 2) Žiadosť o dotáciu
- 3) Vzor zúčtovania