

Všeobecne záväzné nariadenie

OBCE OSTROV

č. 1/2009

ktorým sa vydáva Štatút obecnej knižnice obce Ostrov

PhDr. Dana Borovská

starostka obce

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Ostrov dňa: 19.01.2009

Návrh VZN vyhlásený prostredníctvom miestneho rozhlasu dňa: 19.01.2009

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: neboli vznesené

Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Ostrove dňa: 02.02.2009

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Ostrov dňa: 03.02.2009

VZN nadobúda účinnosť dňa: 18.02.2009

Obec Ostrov na základe § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov *v y d á v a* toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2009

ktorým sa vydáva Štatút obecnej knižnice obce Ostrov

§ 1

Právne postavenie knižnice

1. Knižnica sa zriaďuje ako organizačná zložka obce Ostrov, ktorej predmetom činnosti je poskytovania knižnično-informačných služieb. Knižnica nemôže v právnych vzťahoch vystupovať vo vlastnom mene, nadobúdať práva a zaväzovať sa.
2. Pri budovaní knižničných fondov a zabezpečovaní služieb obyvateľom obce knižnica spolupracuje s Krajskou knižnicou Juraja Fándlyho v Trnave, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice v okrese Piešťany.

§ 2

Poslanie knižnice

1. Knižnica utvára a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov miestneho významu, poskytuje knižnično-informačné služby, a tak sprístupňuje kultúrne hodnoty a informácie a prispieva k uspokojovaniu potrieb čitateľov a k zvyšovaniu ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti.
2. Knižnica organizuje a zabezpečuje tiež ďalšie kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia, ktoré súvisia s jej hlavnou činnosťou (literárne stretnutia, besedy).

§3

Sprístupnenie knižničných fondov

1. Knižničné fondy sú sprístupňované voľným výberom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.
2. Knižnica poskytuje svoje služby verejnosti v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov všetkým svojim používateľom bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie.
3. Knižnica nesmie uschovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a s Listinou ľudských práv a slobôd.

§ 4

Správa knižnice

1. Za činnosť knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom obce zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa pokynov zriaďovateľa knihovník.
2. Knihovníka menuje a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
3. Zriaďovateľ môže ustanoviť ako svoj poradný orgán pre činnosť knižnice knižničnú radu. Členmi knižničnej rady sú obyvatelia obce, ktorí môžu svojimi názormi a skúsenosťami priaznivo ovplyvniť činnosť knižnice.

§ 5

Hospodárenie knižnice

1. Hospodárenie knižnice je súčasťou hospodárenia obce a je viazané na rozpočet obce. V rozpočte obce sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je knihovník informovaný.
2. Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom obce. Knihovník organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia s majetkom obce.
3. Knihovník je povinný hospodárne a s potrebnou starostlivosťou spravovať zverené finančné prostriedky a podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie.

§ 6

Záverečné ustanovenie

1. Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok, ktorý tvorí prílohu č. 1.
2. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Ostrove dňa 02.02.2009.
4. Účinnosť nadobúda dňa 18. februára 2009.

PhDr. Dana Borovská
starostka obce

KNIŽNIČNÝ A VÝPOŽIČNÝ PORIADOK

Knižničný a výpožičný poriadok Obecnej knižnice Ostrov upravuje vzájomné vzťahy knižnice a jej používateľov.

Článok 1 Výpožičný čas

Obecná knižnica Ostrov poskytuje svoje služby v nasledujúcom čase:

Streda	od 15.00 h	do 17.00 h
Piatok	od 15.00 h	do 17.00 h.

Článok 2 Služby knižnice

Obecná knižnica Ostrov (ďalej len knižnica) je verejná knižnica univerzálneho charakteru. Knižnica uspokojuje čitateľské potreby v obci tak, aby každý občan mal možnosť získať príslušný dokument.

Knižnica poskytuje tieto základné služby:

- a) výpožičné:
 - absenčné – požičiavanie dokumentu mimo knižnicu
 - prezenčné – poskytovanie dokumentu v priestoroch knižnice
- b) informačné služby – poskytovanie faktografických a bibliografických informácií
- c) návštevu internetového kútika, ak je občan čitateľom knižnice.

Základné služby poskytuje knižnica bezplatne.

Článok 3 Čitatelia a používatelia

Čitateľom a používatelom knižnice sa môže stať každý občan, ktorý býva alebo pracuje v obci a prihlási sa za čitateľa.

Prihlásený čitateľ dostáva čitateľský preukaz – doklad, ktorý je neprenosný a platí na jeden kalendárny rok. Jeho platnosť treba každý rok obnovovať. Za vydanie čitateľského preukazu vyberá knižnica tieto poplatky:

- dospelí čitatelia 0,50 € (50 centov)
- deti a študenti 0,30 € (30 centov).

Článok 4 Práva a povinnosti čitateľov a používateľov

1. Výpožičná lehota jednotlivých typov dokumentov je stanovená nasledovne:

- knihy 1 mesiac
- bežný ročník periodík 7 dní
- špeciálne dokumenty 21 dní.

Výpožičnú lehotu možno na požiadanie predĺžiť 3x.

- 2. Po stanovenej lehote je knižnica povinná napomenúť čitateľa o vrátenie požičaných kníh.
- 3. Používateľovi postihnutému nákazlivou chorobou alebo používateľovi, v byte ktorého sa nákazlivá choroba vyskytla sa v inkubačnej dobe knižničné dokumenty nepožičiavajú.

- Používateľ je povinný knižnici ohlásiť a zabezpečiť dezinfekciu vypožičaných dokumentov, čo preukáže potvrdením hygienicko-epidemiologickej stanice.
4. Čitateľ je povinný zachovávať vo všetkých priestoroch knižnice ticho a poriadok.
 5. Čitateľ ručí za požičané dokumenty. Mal by ich vrátiť v takom stave, v akom si ich požičal.
 6. Stratenú alebo zničenú knihu možno nahradiť:
 - rovnakým exemplárom dokumentu,
 - podobným titulom v približne rovnakej cene,
 - peňažitou náhradou.
 7. Čitateľ zodpovedá za zneužitie svojho čitateľského preukazu. Stratu je povinný ihneď nahlásiť.
 8. Čitateľ je povinný ohlásiť knižnici každú zmenu svojho mena, bydliska, pracoviska.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

Výnimky z tohto knižničného a výpožičného poriadku povoľuje starosta obce.

V Ostrove, 02. februára 2009.

PhDr. Dana Borovská
starostka obce